

Guía de la norma APA sexta edición para la citación y elaboración de bibliografías



Centro Cultural Biblioteca Luis Echavarría Villegas
Programa de Formación en Competencias Informacionales
2014



Esta obra está bajo una [licencia de Creative Commons
Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 2.5 Colombia](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/2.5/)



Contenido

Introducción

1. Plagio y Autoplagio 1

2. Reflexión 2

3. Citación 3

- Cita 4

- Tipos de cita 8

- a. Paráfrasis 9

- b. Cita directa 10

- c. Cita de cita 15

Contenido

4. Referencias.....16

- Elementos de una referencia.....17

 - Autor.....19

 - Fecha de publicación.....22

 - Título.....23

 - Información de la publicación.....24

 - Fuentes electrónicas e información sobre localizadores.....26

- Alfabetización de las referencias.....27

Contenido

• Ejemplos de referencias.....	30
Libro impreso.....	31
Libro electrónico.....	32
Capítulo de libro.....	33
Artículo de publicaciones periódicas impresas.....	34
Artículo de publicaciones periódicas en línea.....	35
Disertaciones doctorales y tesis de maestría.....	36
Lista de referencias.....	37

Introducción

Esta guía presenta la información básica necesaria para elaborar citas y referencias bibliográficas bajo la norma APA en su sexta edición (tercera en español).

En ningún momento esta guía busca reemplazar la consulta de la norma, puesto que solo se mencionan los casos más comunes. Para los casos más específicos se deberá consultar directamente la norma.

En la Biblioteca de la Universidad EAFIT se puede encontrar la norma APA en la colección de reserva con la clasificación **L808.027 A512E3**



1. Plagio

Es apropiarse de las palabras, imágenes y argumentos de otro autor y no citarlo, ni dar a conocer la fuente de dónde fue tomada la información.

Para evitar el plagio es necesario utilizar un estilo o norma de citación para la elaboración de las citas y las referencias bibliográficas

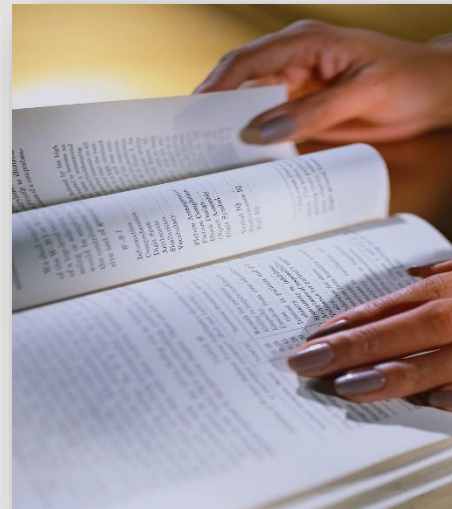
Autoplagio

Consiste en publicar contribuciones propias anteriores en publicaciones nuevas sin realizar la debida citación.

Es importante recordar que incurrir en autoplagio es un asunto de ética y que una publicación debe caracterizarse por su novedad.

2. Reflexión

El ámbito académico exige identificar las condiciones y licencias de uso de los diferentes recursos de información, aplicándolas en el ejercicio adecuado de la citación y la elaboración de la lista de referencias, respetando siempre los derechos de autor.



3. Citación

Es una aplicación del derecho de autor que consiste en reconocer los argumentos y contribuciones de otros autores en la creación de un trabajo, a través de la inclusión de citas en el cuerpo del texto.

Los datos completos de esta citación deberán ser incluidos en la lista de referencias, la cual irá al final del trabajo y recopila las fuentes citadas.



Cita



Es un fragmento textual o adaptado que se toma de un trabajo y se incluye en el cuerpo del texto y debe ir acompañado de su respectivo autor y fecha de publicación.

También las imágenes, gráficos y tablas que sean tomadas de otros trabajos deben llevar citación.

Citas con un autor

1. Si el **autor** hace parte del texto que se está escribiendo se debe escribir solo el apellido e inmediatamente después y entre paréntesis el **año de publicación** y se continúa con el **texto citado**, así:

Kessler (2003) descubrió que entre las muestra epidemiológicas

2. Si el **autor** NO hace parte del texto que se está escribiendo, se debe poner al final del **texto citado** y entre paréntesis, el **apellido** y el **año publicación** separados por una coma, así:

El estudio también mostró que existía un alto índice de comorbilidad asociada con el abuso o dependencia al alcohol y depresión severa (**Kessler, 2003**)

Citas con más de un autor

Para la publicación en español las citas con más de un autor se utiliza la **y** antes del último autor y si es en inglés el símbolo **&**

1. Si el documento que se va a citar tiene 2 autores, siempre se debe poner los apellidos de ambos cuando se realice alguna cita en el texto.

2. Si el documento tiene entre **tres y cinco autores**, cítelos a todos la primera vez y en las siguientes citas incluya solo el apellido el primer autor seguido de la abreviación et al.(sin cursivas y con punto después de al) y el **año de publicación**, así:

Kisangau, Lyaruu, Hosea y Joseph (2007) encontraron... [Primera cita en el texto]

Kisangau et al. (2007) demostraron... [citas siguientes]

Cita

3. Si el autor del texto que se va citar es una corporación, institución, asociación, oficina de gobierno, entre otros, se debe escribir el nombre completo a excepción de las que se puedan identificar fácilmente por su abreviatura y seguidamente entre paréntesis se escribe el año de publicación, así:

La Universidad EAFIT (2014) ha desarrollado “una aplicación móvil para estar atentos al clima del área metropolitana en tiempo”

ICONTEC (2014) “estará presente en Ciudad de Loja compartiendo y capacitando sobre todo lo referente al mundo de normalización y sus novedades”

Tipos de Cita

8

La información que contenga la cita dependerá del énfasis que se quiera hacer, es decir:

- Si se hace énfasis en el autor
- Si se hace énfasis en el texto

Existen tres tipos de citas:

- a. Paráfrasis
- b. Cita directa
- c. Cita de cita



a. Paráfrasis

Consiste en expresar con distintas palabras los argumentos de otro autor.

La cita debe ir inmediatamente después del apellido del autor entre paréntesis

Ejemplo:

Tal como aduce Porter (2006, p. 114) el cambio tecnológico no necesariamente implica la implementación de tecnologías complejas o robustas, el éxito de este proceso depende de que dicha transformación, independiente de su magnitud, implique un mejoramiento en la ventaja competitiva de la empresa.

b. Cita directa

10

Es la reproducción exacta de los argumentos de un autor. Existen dos tipos de cita directa:

a. De menos de 40 palabras

Cuando su extensión es de menos de 40 palabras se toma el texto exacto entre comillas. En esta se pueden dar dos casos:

Con énfasis en el autor: si en el texto se menciona el **autor**, inmediatamente después de este se deberá incluir entre paréntesis **el año de publicación**; luego el **fragmento entre comillas** y al final de éste entre paréntesis **la página**, como se muestra a continuación:

Al interpretar estos resultados, **Robbins et al. (2003)** sugirieron que los “**terapeutas en casos de deserción pueden haber validado, sin darse cuenta, la negatividad de los padres hacia el adolescente y no responder adecuadamente a las necesidades o preocupaciones de éste**” (p. 541), contribuyendo un clima de absoluta negatividad.

b. Cita directa

11

Con énfasis en el texto: cuando en el texto no se incluye el autor, se debe poner el **texto entre comillas** seguido de la cita entre paréntesis (**autor, año de publicación, página**), como se presenta a continuación:

La confusión de este tema es la naturaleza superpuesta de los roles en el cuidado paliativo, a través del cual, “quienes se encuentran dentro de las disciplinas médicas satisfacen las necesidades médicas; cualquier miembro del equipo puede hacerse cargo de las necesidades no médicas” (Csikai & Chaitin, 2006, p. 112)

b. Cita directa

b. De más de 40 palabras

Si la cita se compone de más de 40 palabras se expone en un **párrafo independiente**, sin comillas, a doble espacio y se le aplica una sangría de 2.54cm.

Con énfasis en el autor: si en el texto se menciona el **apellido del autor**, inmediatamente después de este se deberá incluir entre paréntesis **el año de publicación**; luego el **fragmento del texto** y al final de éste, entre paréntesis **la página**, como se muestra a continuación:

Otros han contradicho esta opinión, un claro ejemplo es **Purcell (1997)** quien afirmó que

La co-presencia no garantiza la interacción íntima entre todos los miembros del grupo. Considere las reuniones sociales a gran escala, en donde cientos y miles de personas se congregan en un lugar para realizar un ritual o celebrar un acontecimiento. (pp.111-112)

b. Cita directa

Con énfasis en el texto:

Cuando en el texto no se incluye el apellido del autor, se debe poner el **fragmento del texto** seguido de la cita entre paréntesis (**el autor**, **año de publicación**, **página**), como se presenta a continuación:

Otros han contradicho esta opinión:

La co-presencia no garantiza la interacción íntima entre todos los miembros del grupo. Considere las reuniones sociales a gran escala, en donde cientos y miles de personas se congregan en un lugar para realizar un ritual o celebrar un acontecimiento. (Purcell, 1997, pp.111-112).

b. Cita directa

14

De más de 40 palabras – más de dos párrafos

Otros han contradicho esta opinión:

La co-presencia no garantiza la interacción íntima entre todos los miembros del grupo. Considere las reuniones sociales a gran escala, en donde cientos y miles de personas se congregan en un lugar para realizar un ritual o celebrar un acontecimiento.

En estos casos, los participantes pueden apreciar la manifestación visible del grupo, la congregación física e incluso su habilidad para hacer conexiones directas e íntimas con aquellos a su alrededor está limitada por la pura magnitud de la concurrencia.

(Purcell, 1997, pp.111-112).

Si la cita es de **más de dos párrafos**, del segundo en adelante, además de esta sangría, se usa otra de medio centímetro en la primera línea. Al final de la cita se relacionan entre paréntesis (**autor**, **año de publicación**, **página**) como se observa en el ejemplo :

c. Cita de cita

Cita dentro de las citas textuales:

Cuando el **texto que se está citando** contiene **otra cita**, esta no se debe omitir, pero tampoco debe ir en el listado de referencias a dichas, salvo en el caso que en otro momento de trabajo se utilizaran como fuente primarias. Ejemplo:

“En Estados Unidos la **American Cancer Society (2007)** calculó que en 2007 se diagnosticarán cerca de 1 millón de casos de cáncer cutáneo no melanomatoso (NMSC) y 59, 940 casos de melanoma, siendo este último el causante de 8,110 muertes” (**Miller et al., 2009, p. 209**).

4. Referencias

- Permiten dar reconocimiento a los autores de dichos documentos tal como lo exige el derecho de autor.
- Orientan al lector para localizar las fuentes de información que utilizó el autor para la elaboración de su trabajo.
- Deben contener todos los elementos que conforman una referencia bibliográfica y estar ordenadas alfabéticamente.
- Van al final del trabajo bajo el título **Lista de referencias**.
- Para la presentación de la referencias utilice en el programa Word la opción párrafo y elija sangría francesa, así:

Pacios Lozano, A. R. (2013). *Técnicas de búsqueda y uso de la información*. Madrid: Centro de Estudios Ramón Areces

Elementos de una referencia

Los elementos de una referencia deben tomarse de la portada y contraportada del documento. Para los **libros**, estos elementos son:

Autor

Título de la obra

Año de publicación

Datos de publicación



Carátula



Portada



Contraportada

Elementos de una referencia

18

Para las publicaciones seriadas estos elementos son:

Título de la publicación

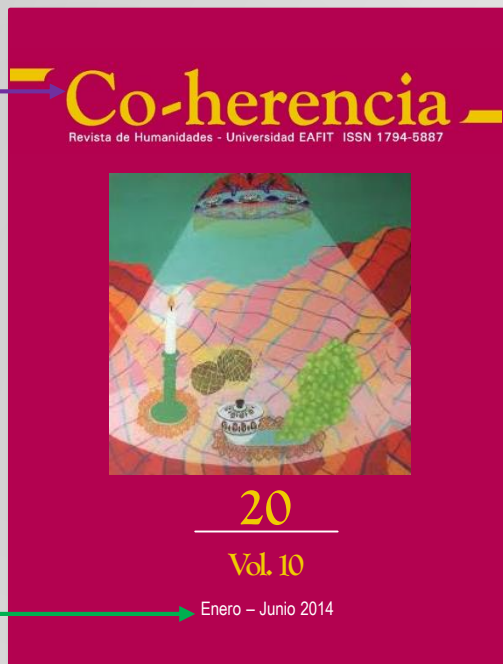
Año de publicación

Título del artículo

Autor

Volumen(número)

Páginas



Ensayo y humanismo

Liliana Weinberg
weinberg@unam.mx

Resumen: En el siguiente artículo se presenta una reflexión sobre las relaciones entre ensayo, humanismo y humanidades.

Palabras clave: Ensayo, humanismo, humanidades, Montaigne.

Revista Co-herencia Vol.10 No. 20 Enero
Junio 2014, pp.59-79 Medellín, Colombia
(ISSN 1794-5887)

Autor

1. Se registra primero el apellido y luego las iniciales del nombre del autor:

Si el nombre del autor es:

Carlos Alberto Restrepo Jaramillo

En la referencia bibliográfica quedará así:

Restrepo Jaramillo, C. A.



2. Los apellidos se separan de las iniciales de los nombres con coma al igual que cada autor. Si hay entre dos y siete autores se debe anteponer el símbolo “&” antes del último autor:

Gómez López, I., Dávila Serna, J. I., & Ramírez Gil, V.

Autor

3. Cuando la cantidad de autores sea ocho o más, incluya a los seis primeros, ponga puntos suspensivos y agregue el último autor:

Vélez Orozco, A. M., Gómez Trujillo, L. D., Naranjo Duque, J. A., Osorio Álvarez, D. A., Vélez Gil, C., Preciado Pérez, C. M., . . . Hoyos Pereira, S. M.

4. Si los nombres de un autor están unidos por un guión, se debe conservar y registrar un punto después de cada inicial:

Si el nombre del autor es:

Andrés-Felipe Londoño

En la referencia bibliográfica se quedará así:

Londoño, A.-F.

Autor

5. En el autor corporativo la entidad principal precede a una subdivisión, por lo tanto se debe poner primero el nombre de la entidad seguido de coma y la subdivisión y finalizar con punto, así:

Universidad EAFIT, Centro Cultural Biblioteca Luis Echavarría Villegas.

6. Si el documento dice explícitamente "Anónimo" se debe poner esta palabra en el lugar del autor.

Anónimo. (2007). El libro sin nombre

7. Si el documento no tiene autor, desplace el título a la posición de autor antes de la fecha de publicación y se pone punto después del título, así:

Pedagogía y didáctica de la enseñanza de la ingeniería. (2004)

Fecha de publicación

La fecha de publicación va entre paréntesis después del autor y siempre se debe poner un punto después de cerrar el paréntesis.

1. El año de publicación se registra entre paréntesis después de los datos del autor separado por un espacio:

Valencia. R. L. (2001).

Se realiza de igual forma para trabajos no publicados o publicados informalmente.

2. Si no tiene fecha de publicación, ponga entre paréntesis *s.f.*, así:

Agudelo, J. (s.f.).

3. Para las publicaciones que han sido aprobadas, pero aún están en proceso de publicación ponga entre paréntesis *en prensa*, así:

Mejía, C. (en prensa).

Título

Para libros, informes y revistas, el título va en cursiva y comenzando con mayúscula la primera palabra del título y el subtítulo (si tiene) y se termina con punto, así:

*Administración de operaciones:
Conceptos y casos.*

Para capítulos de libros y artículos de revistas se registran el título y el subtítulo, en caso de que lo haya, con mayúscula inicial y se termina con punto, así:

Enfermedades mentales y nerviosas en la guerra de Rusia contra Japón: Un análisis histórico.

Información de la publicación

Para **libros**, escriba después del título:

1. El lugar dónde se publicó el libro (la ciudad y el país), seguido de dos puntos.
2. Ponga el nombre de la editorial del libro y finalice con punto.

Bogotá, Colombia: Planeta.

Medellín, Colombia: Fondo Editorial EAFIT.

3. Cuando el publicador es el mismo autor, incluya la palabra "Autor" en el lugar de la editorial, así:

Madrid, España: Autor.

Información de la publicación

Para publicaciones seriadas, es decir, revistas, boletines y periódicos, escriba después del título:

1. El volumen en cursiva y sin utilizar la abreviación vol.
2. Seguido del volumen, entre paréntesis y sin cursiva escriba el número de la edición, si lo tiene, y termine la información con las páginas del documento y un punto

Revista Universidad EAFIT, *49*(163), 22-35.

Fuentes electrónicas e información sobre localizadores

Para libros y revistas utilice el DOI en el caso que la publicación lo tenga. En caso contrario incluya la dirección URL utilizando el formato, Recuperado de <http://www.xxxxxx>

Sin DOI

O'Keefe, E. (s.f). Egoism & the crisis in Western values. Recuperado de <http://onlineoriginals.com/showitem.asp?itemID=135>

Con DOI

Herbst-Damm, K.L., & Kulik, J. A. (2005). Volunteer support, marital status, and the survival times of terminally ill patients. *Health Psychology, 24*, 225-229. doi:10.1037/0278-6133.24.2.225

Alfabetización de las referencias

Alfabetice las referencias a partir del apellido y nombre los autores teniendo en cuenta lo siguiente:

1. Alfabetice letra por letra, recuerde que nada precede a algo, así:

Brown, J. R. va antes de Browning, A.

2. En español ordene los apellidos que contengan preposiciones, de la siguiente forma:

Fernando de la Garza alfabetiza así Garza de la, F.

3. Los trabajos del mismo autor se ordenan del más antiguo al más reciente, así:

González Toro, J. (2005)

González Toro, J. (2010)

Alfabetización de las referencias

4. Las referencias de un solo autor van antes de las que tienen varios autores, aunque inicien con el mismo apellido:

Ospina Monsalve, C. (2014)

Ospina Monsalve, C., & Arango Ruiz, J. L. (2013)

5. Las referencias con el mismo autor(es) y con la misma fecha de publicación se ordena por el título del documento(excluyendo los artículos un, una, el ,la), así:

Botero Moncada, P. (2012). Análisis económico

Botero Moncada, P. (2012). Diccionario de economía

6. Si el autor es corporativo, es decir, una corporación, institución, asociación, oficina de gobierno, entre otros, se debe alfabetizar por el nombre completo y no por su abreviatura, así:



Departamento Administrativo de Gestión del Riesgo de Desastres



DAGR

7. Si el documento no tiene autor, se alfabetiza por el título. Para esto, desplace el título a la posición de autor antes de la fecha de publicación y pone punto después del título, así:

Pedagogía y didáctica de la enseñanza de la ingeniería. (2004)

Ejemplos de referencias

A continuación se presentan algunos ejemplos de las referencias que son más utilizadas según el tipo de material :

- ✓ Libros impresos
- ✓ Libros electrónicos
- ✓ Capítulos de libros
- ✓ Artículos de revistas impresas
- ✓ Artículos de revistas electrónicas
- ✓ Tesis y disertaciones doctorales

Libro impreso

Orden de los elementos de la referencia

Autor, A. A. (año de publicación). *Título del libro: Subtítulo.*
Lugar: Editorial.

Ejemplo:

Espinosa, G. (2004). *Cuentos Completos.* Medellín: Fondo
Editorial Universidad EAFIT.

Libro electrónico

Orden de los elementos de la referencia

Autor, A. A. (año de publicación). *Título del libro: Subtítulo.*
Recuperado de <http://www.xxxxxx>

Ejemplo:

García Simón, D. (2006). *El renacimiento como tema en "Bomarzo" de Manuel Mújica Laínez.* Recuperado de <http://www.ucm.es/info/especulo/numero21/bomarzo1.html>

Capítulo de libro impreso

Orden de los elementos de la referencia

Autor, A. A., & Autor, B. B. (1993). Título del capítulo o entrada. En: A. Editor, B. Editor, & C. Editor (Eds.), *Título del libro* (pp. xx-xx). Lugar: Editorial.

Ejemplo:

Haybron, D.M. (2008). Philosophy and the science of subjective well-being. En: M. Eid & R. J. Larsen. (Eds.), *The science of subjective well-being* (pp. 17-43). Nueva York, NY: Guilford Press.

Artículo de publicaciones periódicas impresas

Orden de los elementos de la referencia

Autor, A.A. (año de publicación). Título del artículo: Subtítulo.
Título de la publicación, volumen(número), pp-pp.

Ejemplo:

Valencia Agudelo, G. D. (2011) Teoría económica y formación del Estado nación: Mercantilistas y liberalistas. *Ecos de economía*, 15(32), 147-169.

Artículo de publicaciones periódicas en línea

Sin DOI

Autor, A. A. (año de publicación).

Título del artículo: Subtítulo.

Título de la publicación,
volumen(número), pp-pp.

Recuperado de

<http://www.xxxxxxx>

Tatarkiewicz, W. (1963) Classification of arts in antiquity. *Journal of the History of Ideas*, 24(2), 231-240.

Recuperado de

<http://www.jstor.org/search/BasicSearch?Query=fine+arts&si=1&hp=25&Search=Search&xc=on>

Con DOI

Autor, A. A. (año de publicación).

Título del artículo: Subtítulo.

Título de la publicación,
volumen(número), pp-pp.

doi:xx.xxxxxxxx

Herbst-Damm, K.L., & Kulik, J. A. (2005). Volunteer support, marital status, and the survival times of terminally ill patients. *Health Psychology*, 24, 225-229. doi: 10.1037/0278-6133.24.2.225

Disertaciones doctorales y tesis de maestría

Orden de los elementos de la referencia

Autor, A. A. & Autor B. B. (año de publicación). *Título de la tesis.*
(indicar si es tesis de maestría o doctoral). Nombre de
Institución, Lugar.

Ejemplo:

Restrepo Ochoa, C. & Lopez Diez, J. C. (2008). *El sueño dorado:
Historia empresarial de los estados unidos* (tesis de maestría).
Universidad EAFIT, Medellín.

Lista de referencias

American Psychological Association (2010). *Manual de estilo de publicaciones de la American Psychological Association* (Trad. M. Guerra Frías). (3ª ed.). México: El Manual Moderno.



Contáctanos

Para mayores informes comuníquese con el Programa de Formación en Competencias Informacionales – COIN:

Claudia Vélez

Damary Gómez

Correo: formacion@eafit.edu.co

Teléfono: (57) (4) 2619500 ext. 9000

Sitio web:

<http://www.eafit.edu.co/biblioteca/servicios/formacion-usuarios/Paginas/inicio.aspx>